তারিখ: [দিন/মাস/বছর]

বরাবর
[পদবি, যেমন: ব্যবস্থাপনা পরিচালক]
[প্রতিষ্ঠানের নাম]
[প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা]

বিষয়: [পদের নাম] পদে নিয়োগের জন্য আবেদন।

জনাব/মহোদয়,

[পত্রিকা বা ওয়েবসাইটের নাম]-এ [তারিখ] প্রকাশিত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি থেকে জানতে পারলাম যে আপনার প্রতিষ্ঠানে [পদের নাম] পদে লোক নেওয়া হবে। আমি এই পদের একজন প্রার্থী হিসেবে আবেদন করছি। আমার যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার সংক্ষিপ্ত বিবরণ নিচে দিলাম।

১. ব্যক্তিগত তথ্য

নাম: [পূর্ণ নাম]
পিতার নাম: [পিতার নাম]
মাতার নাম: [মাতার নাম]
জন্ম তারিখ: [দিন/মাস/বছর]
জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর: [এনআইডি নম্বর]
বর্তমান ঠিকানা: [ঠিকানা]
স্থায়ী ঠিকানা: [ঠিকানা]
মোবাইল: [নম্বর] ইমেল: [ইমেল]

২. শিক্ষাগত যোগ্যতা

[পরীক্ষার নাম], [বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়], [পাসের সাল], ফলাফল: [জিপিএ/শ্রেণি]
[পরীক্ষার নাম], [বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়], [পাসের সাল], ফলাফল: [জিপিএ/শ্রেণি]

৩. অভিজ্ঞতা ও দক্ষতা

[প্রতিষ্ঠানের নাম]-এ [পদবি] হিসেবে [সময়কাল] কাজ করেছি।
কম্পিউটার: [যেমন: এমএস ওয়ার্ড, এক্সেল, বাংলা ও ইংরেজি টাইপিং, প্রতি মিনিটে [গতি] শব্দ]

আমি আশা করি আমার শিক্ষা ও অভিজ্ঞতা এই পদের দায়িত্ব পালনে কাজে লাগবে। সুযোগ পেলে নিষ্ঠার সঙ্গে কাজ করব। অতএব, অনুগ্রহ করে আমাকে উক্ত পদে নিয়োগ দিলে কৃতজ্ঞ থাকব।

বিনীত নিবেদক
[স্বাক্ষর]
[পূর্ণ নাম]

সংযুক্তি:
১. সব সনদপত্রের সত্যায়িত কপি
২. জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি
৩. দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি
৪. [অন্য কাগজ, বিজ্ঞপ্তিতে যা চাওয়া হয়েছে]